

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №8 от 25.10.2024

Утверждаю  
Директор школы  
В.В.Митюшкина  
Приказ №81 от 02.11.2024

## **Положение по организации горячего питания в МБОУ «Карсашурская ООШ»**

### **1. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года №32;
- Порядком обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Шарканского района;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

### **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

2.2. ОУ в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Шарканского района (далее УО).

2.3. Питание учащихся в ОУ организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.4. Горячее питание осуществляется в соответствии меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель, с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне- осеннее, зимне- весеннее), длительности пребывания в ОУ, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. Меню разрабатываются ОУ самостоятельно и утверждаются директором ОУ.

2.5. На основе двухнедельных меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляется ежедневно меню, которые утверждаются директором ОУ.

2.6. Отпуск питания учащимся в столовой ОУ осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ по согласованию с поваром.

2.7. Ответственность за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием возлагается на руководителя ОУ.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ осуществляется:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики";

- за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;
  - иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.
- 3.2. Субсидии из республиканского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
- 3.3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Оплата за питание учащихся (в части, подлежащей оплате из средств родителей (законных представителей)) производится в еженедельном режиме.
- 3.5. Ответственный за организацию горячего питания по ОУ, назначенный приказом директора, а также заведующий столовой (шеф-повар, повар) осуществляют контроль за ведением соответствующей отчетной ведомости.
- 3.6. В случае непосещения учащимися школы средства за питание с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ, определяется дифференцированно в соответствии с российским законодательством и локальным правовым актом директора ОУ с учетом настоящего Положения.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

- 4.1 Горячее питание на льготных условиях учащимся из малообеспеченных семей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) учащихся;
  - справки малообеспеченного родителя (законного представителя), выданную УО.
- 4.2 Горячее питание на льготных условиях учащимся из многодетных семей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) учащихся;
  - справки о составе семьи;
  - выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики.
- 4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, один раз в учебный день с учетом 6-ти дневной учебной недели в течение всего учебного года, за исключением каникул, праздничных дней, в соответствии со списочным составом класса.
- 4.4. Обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, получают питание в виде продуктового набора (согласно Порядка).
- 4.5. Обучающиеся с ОВЗ получают льготное питание на основании заявления родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность законного представителя, заключения ПМПК.
- 4.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим основное общее образование, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, в течение всего периода обучения в ОУ при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки.
- 4.6. В случае изменения условий на получение льготного питания, администрация ОУ вносит изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях.

#### **5. Порядок организации питания**

- 5.1. Питание учащихся в ОУ осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни, и отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. В начале учебного года администрацией ОУ определяется режим питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Режим питания, ежедневное меню утверждается директором ОУ.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников образовательной деятельности по организации питания**

6.1. Директор общеобразовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания учащихся в ОУ;
- утверждать приказом ответственного за питание в ОУ;
- утверждать приказом списки учащихся, имеющих право на льготное питание.

6.2 Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечить условия для организации качественного питания;
- утверждать приказом бракеражную комиссию;
- утверждать порядок предоставления питания в виде продуктового набора обучающимся на дому согласно Порядка;
- утверждать график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

6.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников пищеблока;
- организует работу бракеражной комиссии;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества питания.

6.4. Классный руководитель:

- ведет контроль за увеличением процента охвата горячим питанием учащихся до 100%.
- ведет ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- представляет шеф-повару заявку с указанием количества учащихся для организации питания на учебный день;
- организует сбор средств родителей (законных представителей) за питание учащихся и их учет;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося и культуры питания;
- освещает на родительском собрании вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- присутствует в обеденном зале при приеме пищи учащихся своего класса.

6.5 Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с утвержденным 12-дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии действующим законодательством. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка хронических заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 6.6 Учащиеся

Учащиеся имеют право:

- получать ежедневное полноценное горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в ОУ.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения и самообслуживания в столовой согласно Уставу ОУ;
- соблюдать культуру питания.

### 7. Контроль за организацией питания

7.1 Контроль за организацией питания учащихся в ОУ осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора школы, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общности (член родительского комитета, попечительского совета, совета школы и т.п.)

7.2 В комиссию по контролю за организацией питания учащихся в ОУ может быть включен, по согласованию с УО, специалист УО.

7.3 Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

7.4 Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.5 По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора ОУ принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.6 Контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в полугодие, по результатам проверок составляются акты, справки, которые заслушиваются на административных советах, общешкольном родительском комитете, общешкольных родительских собраниях.

7.7 Медицинский работник ОУ осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно согласно должностной инструкции.

### 8. Организация информационно-просветительской работы

8.1 ОУ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2 Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3 ОУ организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.4 ОУ организует систематическое размещение информации по вопросам организации питания, меню, участия во внеучебных мероприятиях, конкурсах на сайте ОУ.