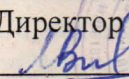
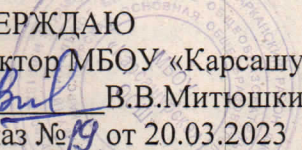


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карсашурская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
от 20.03.2023 протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Карсашурская ООШ»
 В.В.Митюшкина
Приказ №19 от 20.03.2023



**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карсашурская основная общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020г, 4 октября 2021 г, 23 января 2023г.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики» (Удмуртская Республика, Шарканский район, с.Шаркан, ул.Советская, д.38).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организации размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБОУ «Карсашурская ООШ» осуществляется по направлению Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» согласно очередности ребенка в соответствии с Административным регламентом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление. Приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка и документов осуществляется в течение 30 дней со дня выдачи направления.

Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования Шарканского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в осуществлении обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ имеет/не имеет

нужное подчеркнуть

Режим пребывания в ДООУ: сокращенный день с 7³⁰ до 16³⁰

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

_____ указать категорию льготы по плате за содержание ребенка в ОО

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____ матери

(полностью) _____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа _____ Серия _____ Номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. кем

выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

_____ постановление, решение, иной кем выдан _____ срок действия _____

С информацией о сроках и правилах приема ребенка в Учреждение, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

ознакомлен (а) _____ (_____)

Подпись

ФИО

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

(_____)

Подпись

Согласие субъекта (представителя субъекта) на обработку персональных данных.

Наименование оператора: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карсашурская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Карсашурская ООШ»)

Адрес оператора: 427089, УР, Шарканский район, д. Карсашур, ул. Пушкинская, 3.

Цель обработки персональных данных: соблюдение законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося, воспитанника включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, книге движения воспитанников дошкольного отделения;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. фото- и видео- изображение обучающегося;
9. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передача органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, Министерству образования УР; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обучающийся, воспитанник (субъект):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » ____ 20__ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » ____ 20__ г.

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Родитель (законный представитель) / Представитель субъекта:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » ____ 20__ г.

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Кем _____ выдан _____

Дата выдачи « ____ » ____ 20__ г.

Адрес проживания _____

Адрес _____ регистрации:

Даю согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется во время обучения воспитанника.

Подпись

ФИО