

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карсашурская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 20.08.2018г

Утверждено
Приказом № 001/2018 от 20.08.2018г



Мнение профсоюзной организации
учтено
Председатель
профсоюзного комитета
О.В.Захарова

Положение об общем собрании работников МБОУ «Карсашурская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2. Согласно статье 26 пункту 4 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников образовательной организации. В МБОУ «Карсашурская ООШ» функционирует Общее собрание работников учреждения (далее-собрание), деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания работников

- 3.1. К компетенции собрания относятся:
 - внесение предложений в план развития учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
 - внесение предложений об изменении и дополнении устава учреждения;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих выплатах работникам и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представлению интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и работников учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения;
- ходатайствование о награждении работников учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

4.3. Каждый участник собрания имеет право при несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники школы.

5.2. Ведение собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в собрании любых юридических лиц и (или) физических лиц

5.3. Директор :

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений собрания (совместно с профсоюзным комитетом).

5.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.5. Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.7. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Ответственность общего собрания работников

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь собрания, избираемый из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов, подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учреждении.