

**Принято на заседании**  
педагогического совета  
от 30\_августа 2021  
Протокол № 5

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ «Карсашурская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Митюшкина В.В.

Приказ № 49/3 от 30.08.2021

## **Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования МБОУ «Карсашурская ООШ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Рабочая программа педагога составляется на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.
- 1.2. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого учащегося с учетом его состояния здоровья и психофизических возможностей.

### **2. Цели и задачи разработки рабочей программы.**

- 2.1. Цель разработки рабочей программы: корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом особенностей организации дополнительного образования в конкретном учебном году.
- 2.2. Задачи рабочей программы:
- отразить особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой и т.д.;
  - разработать конкретную «тактику» деятельности, учитывающей возможности учащихся.

### **3. Требования к структуре и содержанию программы.**

- 3.1. Рабочая программа содержит в себе следующие структурные элементы:

3.1.1 Титульный лист, который включает:

- название ОУ;
- информацию об утверждении программы;
- полное название программы;
- год реализации;
- данные о составителе;
- место и год создания.

3.1.2. Пояснительную записку, которая содержит:

- обоснование необходимости разработки данного варианта программы и пояснения внесенных изменений;
- краткую характеристику групп учащихся;
- цели и задачи программы;
- недельную нагрузку учащихся;
- особенности учебного года ( тематические проекты, программы, памятные даты)

3.3. 3. Календарно-тематический план - основной структурный элемент программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий: № занятия (мероприятия); наименование и форму разделов и тем занятий (мероприятий) в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы; количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану в соответствии с режимом занятий (расписанием) и с указанием часов изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий. - планируемые месяцы проведения занятий (с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а так же условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы. В календарно-тематическом плане необходимо закладывать часы на вводное занятие, технику безопасности, концертную, выставочную деятельность и соревнования, мероприятия воспитывающего характера, проведение практических занятий на местности, экскурсии, аттестационные занятия, итоговое занятие, отчетное мероприятие, содержание работы в каникулярный и летний период и т.д. в соответствии со спецификой программы. Оформляется в виде таблицы:

№	Форма, тема занятия, мероприятия	Количество часов	месяц проведения

3.3.4. Календарный план воспитательной работы.

Представляется в виде таблицы:

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный

Часть воспитательных мероприятий ( не более 30 %) может быть включена в календарно-тематический план рабочей программы

3.3.4. Содержание программы.

Включается в Рабочую программу, если внесены существенные изменения .

3.3.5. Методическое обеспечение.

Включается в Рабочую программу при наличии существенных изменений.

#### **4. Порядок введения в действие Рабочей программы дополнительного образования детей.**

4.1. Рабочая программа педагога утверждается директором МБОУ «Карсашурская ООШ».

4.2. Рабочая программа к общеобразовательной программе составляется на каждый учебный год, календарно-тематический план и календарный план воспитательной работы составляется на каждую группу под одним титульным листом.

4.3. Ответственность за реализацию рабочей программы несет педагог дополнительного образования.

